

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

4,982

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

8,281

人

利用者の1日の平均労働時間数

1

時間

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（ 2年度）

生産活動収入から経費を除いた額

40,771,617

円

利用者に支払った賃金総額

40,476,873

円

収支

294,744

円

前年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額

49,683,925

円

利用者に支払った賃金総額

52,522,887

円

収支

▲ 2,838,962

円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 ● 名

* 取得を進めた免許等： ○○○

制度の活用内容： ○○○

② 利用者を職員として登録する制度

◎ 職員として登録した人数 ● 名

◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達していない

◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続していない

* 登録した日 ● 年 ● 月 ● 日

勤務形態： ○○○

就業時間： ● 時 ● 分 ~ ● 時 ● 分

職務内容： ○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 ● 名

* 実施した期間： ● 月 ● 日 ~ ● 月 ● 日

就業時間（在宅勤務）： ● 時 ● 分 ~ ● 時 ● 分

職務内容： ○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 ● 名

* 実施した期間： ● 月 ● 日 ~ ● 月 ● 日

就業時間（コアタイム）： ● 時 ● 分 ~ ● 時 ● 分

職務内容： ○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 1 名

* 実施した期間： 7月1日 ~ 9月30日

就業時間（短時間）： 9時00分 ~ 12時00分

職務内容： 温泉清掃

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 ● 名

* 実施した期間： ● 月 ● 日 ~ ● 月 ● 日

就業時間（早出の場合）： ● 時 ● 分 ~ ● 時 ● 分

就業時間（遅出の場合）： ● 時 ● 分 ~ ● 時 ● 分

職務内容： ○○○

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 ● 名

◎ 計画的付与制度を活用した人数 ● 名

* 取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： ● 月 ● 日 ~ ● 月 ● 日

取得日数・時間 ● 日 ● 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 1 名

* 取得した内容： 傷病休暇

取得した期間： 4月1日 ~ 4月28日

就業時間： 9時00分 ~ 17時00分

職務内容： しいたけ菌床製造その他

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 3回 / 内部 1回

対象職員数 28 人

うち研修受講者数 22 人

* 研修名 医療観察法について

研修講師 熊本保健福祉専門学校 社会福祉関係学 甲斐原加奈子

実施日・受講者数 3月16日 21人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 3 回

* 研修名 高齢者福祉と地域福祉の連携

実施日 12月12日

* 学会誌等名 精神保健福祉 第52巻第2号

掲載日 4月25日

発表テーマ コロナ禍の就業支援活動について～令和2年7月就業支援の経験から～

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している

◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

* 先進的事業者名 (株)共同熊本ミートセンター

実施日/参加者数 11月23日 3人

* 他の事業所名 サンシャインワークス

実施日/参加者数 4月9日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 1 回

* 商談会等名 フレンドリークラブEX第251回例会&名刺交換会

主催者名 フレンドリークラブEX主宰・会長 山下啓介

日時 12月9日

内容 各企業からの事業紹介や商談ブースでの個別相談

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している

◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 ● 年 ● 月 ● 日

人事評価制度の対象職員数 ● 名

うち昇給・昇格を行った者 ● 名

当該人事評価制度の周知方法 ○○○

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

* 配置期間 ● 月 ● 日 ~ ● 月 ● 日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

* 評価を受けた日 ● 月 ● 日

第三者評価機関 ○○○

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

* 認証を受けた日 ● 月 ● 日

規格等の内容 ○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。